

Số: /PGDDĐT-PT
V/v Hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn
cho học sinh khi tham gia các hoạt động
giáo dục ngoài nhà trường từ năm học
2023 – 2024.

Biên Hòa, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và trung học
cơ sở trực thuộc ngành giáo dục thành phố Biên Hòa.

Thực hiện công văn số 4109/SGDDĐT-VP ngày 06/10/2023 của Sở Giáo
dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai về việc hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn cho
học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường từ năm học 2023
– 2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện đảm bảo an toàn cho
học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường từ năm học 2023
- 2024. Cụ thể như sau:

1. Các nội dung cần đảm bảo khi tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài nhà
trường:

a) Xây dựng kế hoạch

Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại các văn bản: Công
văn số 991/PGDDĐT-PT ngày 12/9/2023 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động
trải nghiệm, trải nghiệm - hướng nghiệp đối với cấp THCS từ năm học 2023 -
2024, Công văn số 939/PGDDĐT-PT ngày 25/8/2023 về việc Hướng dẫn nhiệm
vụ giáo dục tiểu học năm học 2023 - 2024, Kế hoạch năm học của nhà trường đã
ban hành để xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa/hoạt động trải
nghiệm/hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp cho học sinh của nhà trường hàng
năm.

Trong trường hợp cần thay đổi không gian tổ chức, các hoạt động ngoại
khóa, về nguồn, hoạt động trải nghiệm, hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp
được thiết kế ngoài nhà trường ... (sau đây gọi chung là hoạt động giáo dục
ngoài nhà trường), các trường phải xây dựng Kế hoạch tổ chức và đảm bảo các
yêu cầu sau:

- Xây dựng Kế hoạch theo học kỳ và hoặc năm học.
 - Xác định rõ mục đích, yêu cầu của các hoạt động;
 - Thành phần, số lượng; thời gian, địa điểm cụ thể, rõ ràng.
- + Đối với điểm đến:

Không khuyến khích tổ chức các điểm đến của hoạt động ở các địa danh
ngoại tỉnh. Ưu tiên chọn điểm đến là các Di tích lịch sử, Danh lam thắng cảnh,
các làng nghề truyền thống, công ty, doanh nghiệp, trang trại ... nơi nhà trường
đứng chân hoặc trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, đặc biệt là các cơ sở sản xuất gồm

trên địa bàn thành phố Biên Hòa theo chỉ đạo tại văn bản số 1232/PGDDĐT-PT ngày 27/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục triển khai thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy về triển khai các giải pháp hỗ trợ nghề gốm truyền thống trên địa bàn thành phố Biên Hòa.

Tuyệt đối không tổ chức, tham gia các hoạt động khác tại các địa điểm mang tính tự phát, chưa được các cơ quan chức năng và cấp có thẩm quyền phê duyệt, cấp phép hoạt động.

+ Số lượng: Các trường tổ chức chuyến đi không quá 300 học sinh (cấp tiểu học); 400 học sinh (cấp THCS); đảm bảo đủ số lượng giáo viên, nhân viên để phụ trách quản lý học sinh (từ 15 học sinh - 25 học sinh/giáo viên, nhân viên, tùy theo độ tuổi, cấp học).

- Xây dựng chương trình, nội dung đảm bảo theo yêu cầu của chuyên môn, phân công trách nhiệm, giao nhiệm vụ chi tiết, cụ thể.

- Có Hợp đồng trách nhiệm (nếu sử dụng dịch vụ du lịch) nhằm đảm bảo an toàn cho cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh (nếu có).

- Khuyến khích tổ chức hoạt động theo khối học nhằm đảm bảo mục đích, yêu cầu của chương trình học cũng như hướng dẫn, quản lý học sinh.

- Chủ trương và các nội dung liên quan đến việc đưa học sinh tham gia hoạt động giáo dục ngoài nhà trường bắt buộc phải có biên bản họp và thống nhất giữa Nhà trường với Ban Đại diện Cha mẹ học sinh. Các trường công lập thực hiện thu, chi kinh phí theo quy định hiện hành.

b) Gửi Tờ trình kèm theo Kế hoạch

- Nhà trường xây dựng và gửi Tờ trình xin ý kiến kèm theo Kế hoạch chi tiết về Phòng Giáo dục và Đào tạo ít nhất trước 01 tuần làm việc.

- Khi cấp trên chấp thuận, phê duyệt Kế hoạch, trường mới được triển khai hoạt động.

c) Nghiêm cấm hành vi lợi dụng việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài nhà trường để đồng loạt đưa học sinh đi tham quan, du lịch xa ngoài tỉnh, thu tiền trái quy định nhằm bảo đảm cho học sinh được học tập, trải nghiệm đúng nghĩa, thiết thực, hiệu quả và an toàn.

2. Đối với các hoạt động tổ chức Lễ, Hội quy mô toàn trường, với nhiều hoạt động trong phạm vi trường học, có khách mời tham dự, yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc việc xây dựng Kế hoạch, kịch bản, chương trình và gửi Tờ trình xin ý kiến về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thời gian ít nhất trước 02 tuần làm việc).

- Khi cấp trên chấp thuận, phê duyệt Kế hoạch, trường mới được triển khai hoạt động.

3. Một số yêu cầu nhằm đảm bảo an toàn cho các thành viên khi tham gia hoạt động giáo dục ngoài nhà trường:

- Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức của học sinh về các nguy hiểm có thể gặp phải như: tai nạn giao thông, ngộ độc thực phẩm, đuối nước và các nguy cơ có thể gây tai nạn thương tích khác khi tham gia các hoạt động ngoài nhà trường mà không tuân thủ nội quy, quy định.

- Nghiêm cấm học sinh không tự phát tổ chức, tham gia các hoạt động không có trong Kế hoạch.

Trên đây là hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường.

Văn bản này thay thế các văn bản đã ban hành trước đây của Phòng Giáo dục và Đào tạo: Công văn số 163/PGDDĐT-PT ngày 13-3-2017 về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn cho học sinh tham gia các hoạt động dã ngoại, tham quan, ngoại khóa; Công văn số 1154/PGDDĐT-PT ngày 05/12/2022 về việc hướng dẫn và chấn chỉnh công tác đảm bảo an toàn cho học sinh khi tham gia các hoạt động ngoài nhà trường và công văn số 202/PGDDĐT-PT ngày 27/02/2023 về việc tiếp tục hướng dẫn và chấn chỉnh các hoạt động giáo dục ngoài nhà trường.

Yêu cầu các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc nghiêm túc triển khai, thực hiện nghiêm túc theo những nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo/ ĐN;
- UBND/ TP Biên Hòa;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Thu Hiền