

Số: 93/KH- TH

Tam Phước, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I NĂM HỌC 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (sau đây gọi tắt là Thông tư 27);

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư 32);

Căn cứ công văn số 3636/SGDĐT-GDTP&GDPT ngày 09/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024–2025;

Thực hiện văn bản số 1039/PGDĐT-TH ngày 28/8/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2024 – 2025;

Thực hiện công văn số 1408/PGDĐT-PT ngày 15/11/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì I năm học 2024 – 2025;

Trường Tiểu học Tam Phước 1 lên kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2024-2025 như sau:

I/ Mục đích yêu cầu:

Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh qua một học kỳ để giúp giáo viên và nhà trường điều chỉnh phương pháp dạy học cho phù hợp. Trên cơ sở đó, xây dựng kế hoạch ôn tập, giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành đạt kết quả ở cuối kì 1.

Thông báo cho gia đình học sinh được biết để phối hợp, động viên giúp đỡ học sinh.

II/ Tổ chức thực hiện:

Họp chuyên môn, triển khai cho tập thể giáo viên:

Thực hiện công văn số 1408/PGDĐT-PT ngày 15/11/2024 của Phòng GDĐT về việc Hướng dẫn kiểm tra, đánh giá học kì I năm học 2024 – 2025;

Về chương trình: Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

- Hiệu trưởng chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh kịp thời nhằm chuẩn bị tốt các kiến thức, kỹ năng cần kiểm tra cho học sinh tham gia kiểm tra cuối kì I.

- Giáo viên tăng cường các giải pháp thực hiện tốt công tác giúp đỡ các em có thể đạt kết quả tốt trong kiểm tra cuối kì 1.

Nội dung, chương trình kiểm tra giới hạn đến hết tuần 17

Chỉ đạo tổ khối chuyên môn xây dựng ma trận chung cho khối theo từng môn học thông qua các bước: lập ma trận các vấn đề kiểm tra theo chuẩn kiến thức kỹ năng; dự thảo và tổ chức phân biện trong tổ khối về nội dung, hình thức, cấu trúc đề và đáp án. Xây dựng thang điểm phù hợp yêu cầu đặc trưng mỗi môn học.

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban ra đề kiểm tra, quyết định thành lập Hội đồng coi, chấm kiểm tra theo quy định tại: Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.

Yêu cầu của đề kiểm tra: Tổ chức ra đề kiểm tra Phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng, phù hợp với đối tượng học sinh, gồm các câu hỏi bài tập được kiểm tra thiết kế theo 3 mức nhận thức của học sinh.

Tổ chuyên môn chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra định kỳ cho các khối lớp, Ban giám hiệu phân biện và ra đề chính thức. Giáo viên chủ nhiệm có học sinh khuyết tật ra đề kiểm tra riêng cho các em khuyết tật.

Nhà trường phân biện ma trận đề ma trận kiến thức các khối từ ngày 16/12/2024.

Coi kiểm tra: Phân công mỗi lớp đều có 2 giám thị.

Chấm kiểm tra: Phân công mỗi lớp đều có 2 giám khảo.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Nội dung nhận xét cần chi tiết, cụ thể, xác định kết quả đồng thời giúp học sinh sửa sai, điều chỉnh hoặc phát huy sau kiểm tra. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác.

Giáo viên chú ý việc đối chiếu, phân tích kết quả của bài kiểm tra với kết quả đánh giá thường xuyên môn học. Nếu kết quả bài kiểm tra bất thường so với kết quả đánh giá thường xuyên, giáo viên cần đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Đánh giá đối với học sinh khuyết tật, thực hiện theo Điều 8 – Thông tư 27.

Tổ chức chấm giám sát 10% số bài/số học sinh/khối lớp để đảm bảo chất lượng công tác đánh giá kết quả theo đúng thang điểm, đáp án.

Tổ chức vào điểm ở bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

Sau khi kiểm tra xong, Tổ chức nghiêm túc cho giáo viên, khối trưởng, chuyên môn nhà trường tổng hợp kết quả và phân tích chất lượng kiểm tra định kỳ cuối học kì I. Trong đó, giáo viên chủ nhiệm, tổ khối và chuyên môn nhà trường phải xác định rõ các ưu điểm, hạn chế của học sinh trong mỗi lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu cần đạt (kể cả việc đánh giá thường xuyên các môn học/hoạt động giáo dục và từng

năng lực, từng phẩm chất). Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng chỉ đạo cho các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giúp đỡ cho học sinh chưa hoàn thành đánh giá thường xuyên các môn học/hoạt động giáo dục (Chưa Hoàn thành) và chưa đạt từng năng lực, từng phẩm chất (Cần cố gắng) trong học kì II.

Lưu trữ ma trận kiến thức, ma trận đề, đề kiểm tra các lớp (kèm đáp án và biểu điểm chấm), biên bản học tập đáp án, bảng điểm chấm kiểm tra, Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của lớp, sổ chủ nhiệm vào hồ sơ chuyên môn tổ khối và nhà trường.

III/ Lịch kiểm tra cụ thể:

| Khối lớp | Ngày kiểm tra | Môn kiểm tra | Buổi | Giờ kiểm tra | Thời gian Làm bài |
|----------|---------------|-------------------|-------|--|-------------------|
| 1 | 07/01/2025 | Toán | Sáng | Từ 7 giờ 15 phút -> 7 giờ 55 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Viết) | Sáng | Từ 8 giờ -> 8 giờ 40 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Đọc) | Sáng | 9 giờ 20 phút -> Đến khi hoàn tất | 30 phút |
| 2 | 07/01/2025 | Toán | Chiều | Từ 13 giờ 10 phút -> 13 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Viết) | Chiều | Từ 14 giờ -> 14 giờ 40 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Đọc) | Chiều | 15 giờ 20 phút -> Đến khi hoàn tất | 30 phút |
| 3 | 03/01/2025 | Tiếng Anh | Chiều | 13 giờ 15 phút -> đến khi hoàn tất (mỗi lớp 50 phút) | |
| | 04/01/2025 | Công nghệ | Chiều | Từ 13 giờ 10 phút -> 13 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 06/01/2025 | Tin học | Chiều | Từ 13 giờ 10 phút -> 13 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Toán | Sáng | Từ 7 giờ 15 phút -> 7 giờ 55 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Viết) | Sáng | Từ 8 giờ -> 8 giờ 40 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Đọc) | Sáng | 9 giờ 20 phút -> Đến khi hoàn tất | 30 phút |
| 4 | 03/01/2025 | Lịch sử & Địa lí | Chiều | Từ 13 giờ 10 phút -> 13 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 03/01/2025 | Công nghệ | Chiều | Từ 14 giờ 10 phút -> 14 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 04/01/2025 | Khoa học | Chiều | Từ 13 giờ 10 phút -> 13 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 06/01/2025 | Tin học | Chiều | Từ 13 giờ 10 phút -> 13 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 31/12/2024 | Tiếng Anh | Chiều | Từ 13 giờ 00 phút đến khi hoàn tất (mỗi lớp 50 phút) | |
| | 07/01/2025 | Toán | Chiều | Từ 13 giờ 10 phút -> 13 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Viết) | Chiều | Từ 14 giờ -> 14 giờ 55 phút | 40 phút |

| Khối lớp | Ngày kiểm tra | Môn kiểm tra | Buổi | Giờ kiểm tra | Thời gian Làm bài |
|----------|---------------|-------------------|-------|---|-------------------|
| | 07/01/2025 | Tiếng Việt (Đọc) | Chiều | 15 giờ 20 phút -> Đến khi hoàn tất | 30 phút |
| 5 | 03/01/2025 | Lịch sử&Địa lí | Sáng | Từ 7 giờ 15 phút -> 7 giờ 55 phút | 40 phút |
| | 03/01/2025 | Công nghệ | Sáng | Từ 8 giờ 10 phút -> 8 giờ 50 phút | 40 phút |
| | 04/01/2025 | Khoa học | Sáng | Từ 7 giờ 15 phút -> 7 giờ 55 phút | 40 phút |
| | 30/12/2024 | Tin học | Sáng | Từ 7 giờ 50 phút đến 8 giờ 30 phút | 40 phút |
| | 31/12/2024 | Tiếng Anh | Sáng | Từ 7 giờ 15 phút đến khi hoàn tất (mỗi lớp làm bài 50 phút) | |
| | 08/01/2025 | Toán | Sáng | Từ 7 giờ 30 phút -> 8 giờ 10 phút | 40 phút |
| | 08/01/2025 | Tiếng Việt (Viết) | Sáng | Từ 8 giờ 20 phút -> 9 giờ 15 phút | 40 phút |
| | 08/01/2025 | Tiếng Việt (Đọc) | Sáng | Từ 9 giờ 30 phút -> Đến khi hoàn tất | 30 phút |

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì 1 năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học Tam Phước 1./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT Thành phố Biên Hoà;
- Bp CM;
- PHHS;
- Lưu VT.



Đào Thị Lý